

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)



องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารงานในกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

เจ้าของความรู้ชื่อ นายสิริวิทย์ พงษ์อารี

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ)

สังกัด กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่บันทึกความรู้ ๑๕ / สิงหาคม / ๒๕๖๐

<p style="text-align: center;">กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรมนั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่.....มาตรา.....วรรค....บรรทัดที่.....)/ข้อพึงระวัง</p>
<p>การบริหารจัดการหน่วยงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร</p> <p>๑. การบริหารจัดการบุคลากร</p> <p> ๑.๑ บริหารจัดการบุคลากรให้ทำงานที่เหมาะสมกับบุคคลและงาน ทั้งความสามารถ ทักษะ และความรู้</p> <p> ๑.๒ การทำงานต้องรับฟังความคิดเห็น โดยให้ทุกคนพูดคุยกันเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างมีเหตุผล บนพื้นฐานของความถูกต้อง</p> <p> ๑.๓ ให้บุคลากรทำงานอย่างอิสระ และมีการให้คำชื่นชมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ มีการให้รางวัลในการทำงานดี</p> <p>๒. การบริหารจัดการงาน</p> <p> ๒.๑ มีการแบ่งงานอย่างมีเหตุผลและชัดเจน</p> <p> ๒.๒ มีการแบ่งงานโดยยึดหลักกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p> ๒.๓ การทำงานต้องมีความถูกต้องและโปร่งใส ซื่อสัตย์ในการทำงาน</p> <p> ๒.๔ การทำงานใช้หลักทุกคนต้องมีส่วนร่วมและสามารถแสดงความคิดเห็นได้จนสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี</p> <p> ๒.๕ หลักความรับผิดชอบ ต้องตระหนักในสิทธิ หน้าที่ และความสำนึกในความรับผิดชอบ</p> <p> ๒.๖ การทำงานต้องมีการจัดการที่เหมาะสมและใช้ทรัพยากรที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. การบริหารงานโครงการและงบประมาณ</p> <p> ๓.๑ ศึกษาโครงการและงบประมาณที่ได้รับให้ตีก่อนจะดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดหรือเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ</p> <p> ๓.๒ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง และอื่นๆ ให้ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p> ๓.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามโครงการให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p> <p>๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ</p> <p>๔. กฎกระทรวงในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ข้อเสนอแนะ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในกิจกรรม นั้น เช่น พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน (ฉบับที่.....มาตรา.....วรรค.... บรรทัดที่.....)/ข้อพึงระวัง
<p>๓.๔ ดำเนินการตามแผนทั้งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนและปฏิบัติโดยยึดหลักโปร่งใส ถูกต้องและไม่มีการทุจริต</p> <p>๓.๕ ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณว่า ดำเนินการได้ถูกต้องและได้ประสิทธิผลคุ้มค่าหรือไม่</p> <p>๓.๖ รวบรวมรายงาน เอกสาร ให้เป็นหมวดหมู่ และประชาสัมพันธ์ โครงการฯ ถึงผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	

ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นายบุญเชิด เรืองอนันต์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรมส่งเสริมการเกษตร
ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอพระนครศรีอยุธยา โทร ๐๓๕-๓๒๒๐๑๗ / ๐๙๒-๕๑๙๓๖๕๖